Памятка о порядке работы в целях включения участника казначейского сопровождения Сводный реестр (Реестр ИП и КФХ), формирования МЧД и открытия лицевого счета для учета операций участника казначейского сопровождения

Лицевые счета для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения открываются участникам казначейского сопровождения, включенным в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса или в справочник индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг (далее соответственно – лицевой счет, Сводный реестр, Реестр ИП и КФХ), в том числе при наличии доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде (далее – МЧД), выданной от имени организации в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и приказа Федерального казначейства от 28 декабря 2023 г. № 26н[1].

До момента технической реализации формирования электронного Заявления на изменение справочника «Книга регистрации лицевых счетов», с приложением к нему документа, служащего основанием для открытия лицевого счета (далее – документ-основание), участниками казначейского сопровождения, *не включенными в Сводный реестр или Реестр ИП и КФХ*, применяется следующий порядок:

I. Включение в Сводный реестр (Реестр ИП и КФХ)

1. Для включения в Сводный реестр (Реестр ИП и КФХ) участник казначейского сопровождения представляет (направляет) в территориальный орган Федерального казначейства (далее – ТОФК) по месту нахождения копию документа-основания либо информацию о документе-основании[2], в случае если документ-основание подлежит размещению в реестре контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

В случае необходимости открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения уровня бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в другом ТОФК, ТОФК по месту нахождения участника казначейского сопровождения направляет в ТОФК по месту открытия лицевого счета представленный участником казначейского

[1] Приказ Федерального казначейства от 28 декабря 2023 г. № 26н «Об утверждении Порядка представления доверенностей в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1, пунктом 2 части 3 статьи 17.2 и пунктом 2 статьи 17.3 Федерального закона «Об электронной подписи», и особенностей их хранения в информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство».

[2] В информации указывается номер и дата государственного (муниципального) контракта, контракта бюджетного (автономного) учреждения, номер реестровой записи, идентификатор.

сопровождения документ-основание через подсистему «Обеспечение интеграции/Произвольные документы/Исходящие», указав в теме сообщения «документ-основание
для открытия лицевого счета УКС» и оперативно сообщает в ТОФК по месту предполагаемого открытия лицевого счета о направлении документа-основания.

2. ТОФК в день поступления документа-основания для открытия лицевого счета осуществляет включение участника казначейского сопровождения
в Сводный реестр (Реестр ИП и КФХ), оперативно сообщает по телефону представителю участника казначейского сопровождения присвоенный уникальный номер и направляет ему информацию о включении участника казначейского сопровождения в Сводный реестр (Реестр ИП и КФХ).

II. Регистрация в ПОИБ СОБИ[3], формирование МЧД и подключение к ГИИС «Электронный бюджет»

1. Для подключения участника казначейского сопровождения к ГИИС «Электронный бюджет» с целью выполнения необходимого функционала предварительно необходимо выполнить следующие регистрационные действия в ПОИБ СОБИ:

1.1. В случае если участник казначейского сопровождения подлежит включению в Сводный реестр и информация об участнике казначейского сопровождения есть в ЕГРЮЛ[4]:

- необходимо зайти в ПОИБ СОБИ лицу, имеющему право действовать от имени организации без доверенности (далее – Руководитель организации) по сертификату ключа электронной подписи или через сервис ЕСИА[5] с профилем организации;

- проверить в ПОИБ СОБИ фактическое назначение роли (ролей) Руководителю организации, в случае их отсутствия – назначить;

- зарегистрировать самостоятельно или через профиль «Регистратора» профили для пользователей, которые будут работать в ПУР КС[6] и НСИ[7] ГИИС «Электронный бюджет»;

- сформировать МЧД в ПОИБ СОБИ от имени Руководителя организации для зарегистрированных профилей «Пользователей» с необходимым набором полномочий;

---

[3] Подсистема обеспечения безопасности информации (далее – ПОИБ СОБИ).
[4] Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).
[5] Единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
[6] Компонент казначейского сопровождения модуля ведения операций по исполнению обязательств участников бюджетного процесса и операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, подсистемы управления расходами (далее - ПУР КС).
[7] Подсистема ведения нормативной справочной информации (далее – НСИ).

- в случае если МЧД сформированы в сервисе Федеральной налоговой службы (далее – ФНС) и хранятся в распределенном реестре ФНС необходимо их загрузить, используя профиль «Пользователя» или «Регистратора»;

- роли на основании МЧД будут назначены в профили «Пользователей» автоматически;

- при отзыве МЧД роли будут сняты в профиле «Пользователей» автоматически.

1.2. В случае если участник казначейского сопровождения подлежит включению в Сводный реестр, а информация об участнике казначейского сопровождения отсутствует в публичной части ЕГРЮЛ:

- необходимо зайти через профиль Руководитель организации (лицо, указанное в Сводном реестре как руководитель организации, имеющее право действовать от имени организации без доверенности) по сертификату ключа электронной подписи (вход через сервис ЕСИА с профилем организации будет невозможен);

- далее выполняются действия, указанные в подпункте 1.1.

1.3. В случае если участник казначейского сопровождения подлежит включению в Реестр ИП и КФХ и информация о нем есть в ЕГРИП[8]:

- необходимо зайти от имени индивидуального предпринимателя или главы КФХ по сертификату ключа электронной подписи или через сервис ЕСИА с профилем индивидуального предпринимателя;

- проверить в ПОИБ СОБИ фактическое назначение роли (ролей) как руководителю организации, в случае их отсутствия – назначить;

- зарегистрировать самостоятельно или через профиль пользователя «Регистратор» профили для пользователей которые будут работать в ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет»;

- сформировать МЧД в ПОИБ СОБИ от имени Руководителя организации для зарегистрированных профилей «Пользователей» с необходимым набором полномочий;

- в случае если МЧД сформированы в сервисе ФНС и хранятся в распределенном реестре ФНС необходимо их загрузить, используя профиль «Пользователя» или «Регистратора»;

- роли на основании МЧД будут назначены в профили «Пользователей» автоматически;

- при отзыве МЧД роли будут сняты в профиле «Пользователей» автоматически.

2. Информация о порядке регистрации в ПОИБ СОБИ доступна по ссылке:

[8] Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

https://roskazna.gov.ru/gis/sistema-obespecheniya-bezopasnosti-informatsii-federalnogo-kaznacheystva/.

Информационные материалы по формированию МЧД в личном кабинете ПОИБ СОБИ с полномочиями ПУР КС размещены на официальном сайте Федерального казначейства:

https://peo.roskazna.ru/course/index.php?categoryid=47;

https://peo.roskazna.ru/course/index.php?categoryid=25.

Информация о соответствии полномочий, назначаемых при формировании МЧД перечню ролей доступа, настроенных для работы участников казначейского сопровождения в подсистемах ПУР КС и НСИ ГИИС «Электронный бюджет» доступна по ссылке:

https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/.

Информация о порядке подключения к ГИИС «Электронный бюджет» для работы в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет» размещена на официальном сайте в разделе «ГИС/Электронный бюджет/Подключение к системе/Форма единой заявки на подключение (изменений данных) пользователей ГИИС «Электронный бюджет», пример заполнения и перечень доступных полномочий для разных категорий «Пользователей» и доступна по ссылке:

http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/podklyuchenie-k-sisteme.

III. Открытие лицевого счета

1. Участник казначейского сопровождения в личном кабинете в НСИ ГИИС «Электронный бюджет» формирует Заявление на изменение справочника «Книга регистрации лицевых счетов», к которому прикрепляет документ-основание, и направляет его *для открытия лицевого счета:*

- в ТОФК, который является центром специализации по казначейскому сопровождению (для участников казначейского сопровождения федерального уровня);

- либо в ТОФК по месту обслуживания лицевого счета государственного (муниципального) заказчика (заказчика), с которым заключен государственный (муниципальный) контракт (контракт, договор), или получателя бюджетных средств, с которым заключен договор (соглашение) о предоставлении субсидии (бюджетной инвестиции) (для участников казначейского сопровождения уровня бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

2. ТОФК проверяет Заявление на изменение справочника «Книга регистрации лицевых счетов» на соответствие реквизитов в приложенном документе-основании и при положительном результате проверки утверждает его.

3. После утверждения ТОФК Заявления на изменение справочника «Книга регистрации лицевых счетов» в подсистеме НСИ ГИИС «Электронный бюджет» открывается лицевой счет.

Порядок открытия аналитического раздела на лицевом счете не изменился и осуществляется в соответствии с Руководством работников (представителей) участников системы «Электронный бюджет» по работе в ПУР КС
ГИИС «Электронный бюджет».

4. ТОФК направляет участнику казначейского сопровождения и заказчику извещение об открытии лицевого счета и уведомление о приеме сведений
о документе-основании участнику казначейского сопровождения.

5. Для участника казначейского сопровождения, у которого уже есть открытый лицевой счет в ТОФК, для открытия нового лицевого счета в зависимости от уровня бюджета выполняются действия, указанные в пунктах 1-4.

6. Для открытия аналитического раздела на лицевом счете участник казначейского сопровождения, который является исполнителем по контракту (договору), который не включен в реестр контрактов в ЕИС, используется в том числе формуляр карточка контракта (договора).

Карточка контракта (договора) формируется в ГИИС «Электронный бюджет» участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору), и подписывается электронными подписями заказчика и исполнителя. Реквизитный состав карточки контракта (договора) содержится в приложении № 14 к Порядку № 44н. По мере реализации соответствующей доработки в ГИИС «Электронный бюджет» будет реализована возможность открывать лицевой счет на основании формуляра карточка контракта (договора) после включения участника казначейского сопровождения в Сводный реестр (Реестр ИП и КФХ).

IV. Порядок резервирования лицевого счета участника казначейского сопровождения в целях открытия лицевого счета

Положениями пункта 14 Порядка № 44н[9] предусмотрено резервирование лицевого счета на основании Заявления на резервирование лицевого счета либо Перечня участников казначейского сопровождения для резервирования лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

9 Порядок открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения, утвержденный приказом Федерального казначейства от 22 декабря 2021 г. № 44н (далее – Порядок № 44н).

Для участников казначейского сопровождения предусмотрена возможность включения в Сводный реестр (Реестр ИП и КФХ) через процедуру резервирования лицевого счета в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет» самостоятельно без направления документа-основания в ТОФК.

1. Для выполнения соответствующих действий участник казначейского сопровождения должен зарегистрироваться в ПОИБ СОБИ (согласно пункту 1 раздела II).

2. Пользователь участника казначейского сопровождения с ролью «Главный регистратор» в ПОИБ СОБИ назначает роль «НСИ.001. Саморегистрация. Исполнитель ЛС», после чего в НСИ ГИИС «Электронный бюджет» формирует Заявление на изменение справочника «Книга регистрации лицевых счетов».

3. Пользователь создает проект Заявления на включение организации в Сводный реестр или Реестр ИП и КФХ. Для этого требуется нажать на кнопку «Заявка на включение информации об организации в Сводный реестр/Реестр ИП и КФХ» в разделе «Основные сведения о клиенте», после чего участнику казначейского сопровождения будет присвоен код в Сводном реестре (Реестре ИП и КФХ).

4. После заполнения всех обязательных реквизитов в заявке необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть», а затем выполнить действие «Зарезервировать лицевой счет». Статус документа изменится на «Обработан» и в справочнике «Книга регистрации лицевых счетов» появится лицевой счет в статусе «Зарезервирован».

5. Для открытия лицевого счета, который был зарезервирован, выполняются действия, указанные в пунктах 1-4 раздела III.